

Số: 183 /KH-UBND

Chợ Mới, ngày 12 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 3120/QĐ-UBND ngày 10/12/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019.

Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới xây dựng và ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện; kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính nhằm đánh giá, theo dõi tính khả thi về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính hiệu quả trong tổ chức thực hiện; đáp ứng việc yêu cầu công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của các đơn vị thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

- Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; thông tin đầy đủ, kịp thời, thường xuyên, sâu rộng với nhiều hình thức về hoạt động và kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến kết quả công việc.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn huyện.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

III. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân huyện năm 2019 do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn cấp huyện nghiêm túc và chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng, triển khai Kế hoạch hoạt động nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 và Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 tại đơn vị mình, gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 28/02/2019** để tổng hợp, báo cáo

2. Các cơ quan, đơn vị được phân công thực hiện nội dung trong kế hoạch này, có trách nhiệm tăng cường chỉ đạo, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện công việc.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này tại các ngành và các xã, thị trấn; tham mưu UBND huyện tổng hợp, báo cáo kết quả về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các Ban, Ngành, Đoàn thể huyện;
- Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, KSTT.

CHỦ TỊCH



Ngô Hoàng Kiên


PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới)

STT	Nội dung	Hình thức; sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo; Triển khai hệ thống quản lý, đánh giá về kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn cấp huyện ; - UBND các xã, thị trấn.	Tháng 2 năm 2019
		Kế hoạch của UBND cấp xã	UBND các xã, thị trấn.		Tháng 2 năm 2019
II	Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, UBND cấp xã				
1	Phối hợp thực hiện việc rà soát, chuẩn hóa, công bố, công khai minh bạch TTHC thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã.	Công văn, Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND huyện (tổng hợp)	- Các cơ quan chuyên môn cấp huyện ; - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên



STT	Nội dung	Hình thức; sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
III	Niêm yết công khai thủ tục hành chính và địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố. - Công bố, công khai số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết thực tế theo quy định - Báo cáo việc niêm yết (được tổng hợp trong các báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả hoạt động KSTTHC) 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn cấp huyện; - UBND cấp xã - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã. - Cổng thông tin điện tử của huyện 		Thường xuyên
2	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn cấp huyện; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã. 		Thường xuyên
IV	Thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính				
1	Rà soát quy định thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết.	Công văn; Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND huyện (<i>tổng hợp</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn. 	Thường xuyên
2	Phối hợp thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được Chủ tịch tỉnh phê duyệt	Công văn; Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND huyện (<i>tổng hợp</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn. 	Thường xuyên

STT	Nội dung	Hình thức; sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
V	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND huyện (<i>tổng hợp</i>)	- Các cơ quan chuyên môn cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Quý II+III
VI	Tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến các cơ quan có thẩm quyền xử lý.	- Các cơ quan chuyên môn cấp huyện; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.		Thường xuyên
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn bản đề xuất	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên 
VII	Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh thay đổi thông tin panô tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện	Panô tuyên truyền		- Phòng Văn hóa và thông tin	Quý II

STT	Nội dung	Hình thức; sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn cấp huyện ; - UBND các xã, thị trấn.	Tháng 2 năm 2019
		Kế hoạch của UBND cấp xã	UBND các xã, thị trấn.		Tháng 2 năm 2019
VIII	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã Báo cáo tình hình giải quyết TTHC theo mẫu quy định (<i>bằng văn bản giấy và nhập dữ liệu trên phần mềm Hệ thống quản lý và đánh giá về kiểm soát TTHC</i>) gửi về Văn phòng HĐND-UBND để tổng hợp	Báo cáo định kỳ, đột xuất (nếu có)	- Các cơ quan chuyên môn cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.		Định kỳ: 3 tháng/ năm
2	Báo cáo đột xuất (nếu có)	Báo cáo	- Các cơ quan chuyên môn cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.		Trong năm
IX	Các công việc khác về kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng dẫn của tỉnh		Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Các cơ quan chuyên môn cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.	Thường xuyên